Unternehmen
Abteilung/Name/Bereich

Adresse, PLZ, Ort

XXXX, ……….. 2019

**Bewerbung um die Position XXXXXXXXXXXXXXXXXX/Kennwort Nr. XXXX**

Sehr geehrte Frau XXXXX/sehr geehrter Herr XXXXXX ,

Ihr Inserat im XXXXXX hat sofort mein Interesse geweckt und ich sende Ihnen hiermit meine Bewerbung für die Position XXXXXXXXXXX.

Ich bin ein ausgebildeter XXXXX und habe kürzlich *meine Lehre XXXX/mein Studium XXXX/meine Ausbildung* als XXXXX erfolgreich abgeschlossen. Im Rahmen dieser Ausbildung sammelte ich berufliche Erfahrungen in der XXXXXXXXX eines XXXXXXXXXXXXX Unternehmens.

Zu meinen Aufgaben zählten neben allgemeinen Bürotätigkeiten das Erstellen von XXXXX, XXXXX, XXXXx sowie XXXXXXX. Als Assistent des XXXXX habe ich die XXXXXX und die XXXXX verwaltet, laufend aktualisiert und bei der Planung und Organisation von XXXX und XXXXX mitgewirkt.

Ich habe insbesondere die Aufgaben im XXXX mit großer Begeisterung und Motivation übernommen und erkannt, dass ich mich in Zukunft in diesem Bereich weiterentwickeln möchte. Nun ist es Zeit für mich, den nächsten beruflichen Schritt zu tun. Während meiner XXXXXX *Lehrzeit/Ausbildung/Studium* habe ich Ihr Unternehmen bereits im Rahmen der XXXXX kennenlernen dürfen und ich war von Ihren XXXXX und XXXX sehr beeindruckt. Daher würde ich sehr gerne Ihr Team im XXXXX verstärken.

Mit mir gewinnen Sie einen jungen, hochmotivierten XXXXXX. Ich bin sehr verlässlich, genau und von rascher Auffassungsgabe und meine Vorgesetzten schätzen meinen Teamgeist und meine große Hilfsbereitschaft.

Ich freue mich sehr über Ihre Einladung zu einem Vorstellungsgespräch.

Mit freundlichen Grüßen

Vorname Nachname