

Event-Ankündigung

Hier sind Ihre Lehrgänge, Kongresse, Messen, Seminare, Workshops gut platziert. Die HRweb-Leser interessieren sich für Events, die einen Bezug zu Human Resources haben (auch im weiteren Sinn).

So funktioniert’s

* 1. Daten für HRweb-internen Gebrauch
* 2. Titelbild (wenn Sie möchten)
* 3. Text (bis zu 1ooo Zeichen)
* 4. Formular-Teil
* 5. Logo
* 6. Abschluss-Check

Kostengünstig

Je Event-Ankündigung ab Zeitpunkt des online-Stellens bis 1 Tag vor Event-Beginn € 350 netto

Platzierung

* Startseite: [www.HRweb.at](http://www.HRweb.at)
* Übersicht: [http://www.hrweb.at/event-ankuendigungen](http://www.hrweb.at/event-ankuendigungen/)
* Details: zB. [https://www.hrweb.at/event/fow-2022](https://www.hrweb.at/event/fow-2022/)

Fragen?

Zögern Sie nie, uns einfach zu fragen:

Mag. **Eva Selan**, MSc Geschäftsführerin & redaktionelle Verantwortung
Tel: +43 / 699 / 17 16 22 00 | Eva.Selan@HRweb.at

Mag.(FH) **Heike Dormuth**, MA Key Account Managerin
Tel: +43 / 650 / 460 55 84 | Heike.Dormuth@HRweb.at

Vorlagen-Center: [www.HRweb.at/Vorlagen](http://www.HRweb.at/Vorlagen)

1. Daten für HRweb

Dieser Formular-Teil dient ausschließlich internen Zwecken, er erscheint NICHT online. **Diesen Formular-Teil unbedingt ausfüllen** in JEDEM dieser Dokumente, auch wenn uns bei HRweb diese Angaben bereits bekannt sind.

GRÜN = **überschreiben**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ansprechperson für HRweb | Name: | ........... |
| Tel: | ........... |
| Email: | ........... |
| **DATENSCHUTZ**: Aufgrund der Datenschutz-Bestimmungen bitten wir Sie um aktive Zustimmung zu folgenden Punkten: |
| * Wir erklären uns einverstanden, dass alle hier gegebenen Angaben inkl. Personen- und Unternehmens-Daten in dieser oder gekürzter Version von HRweb **gespeichert & online gestellt** werden dürfen.
 | …… (ja/nein) |
| * Wir stimmen HRwebs **AGBs** und den **Datenschutz-Richtlinien** zu: <https://www.hrweb.at/agb/> & <https://www.hrweb.at/datenschutz/>
 | …… (ja/nein) |
| * Die Angaben (und alle damit verbundenen Personen- und Unternehmens-Daten) dürfen von HRweb über alle **Social-Media**-Accounts, **Newsletter** und **weitere Verbreitungs-Methoden** geteilt werden
 | …… (ja/nein) |
| * Wir bestätigen, dass wir alle erforderlichen datenschutzrechtlichen und urheberrechtlichen Einwilligungen und die Einwilligung aller Beteiligten (namentlich oder implizit erwähnten und abgebildeten Personen + sonstige Bildrechte + Copyright-Rechte) besitzen oder eingeholt haben.
 | …… (ja/nein) |

2. Titelbild

Wenn Sie möchten, können Sie uns einen Vorschlag für ein Titelbild senden

* Achtung: ein Imagebild, kein werbliches Bild. Wir verwenden oft einen Ausschnitt daraus und garantieren nicht, dass es Verwendung finden wird.
* Mind 1600 x 800 Pixel, senden Sie es als jpg oder png per Email an HRweb.
* Wenn Sie uns keinen Vorschlag senden (oder er nicht zur HRweb-Linie passt), verwenden wir unser Standard-Eventankündigungs-Bild.

3. Text

Text: bis zu 1ooo Zeichen

* Formatierungsmöglichkeit: 2 Überschriften-Ebenen, Aufzählung, Fett-Schrift)
* **Gendergerechte** Schreibweise bei HRweb: geschlechtsneutrale Bezeichnungen (zB Mitbarbeitende) und/oder männliche und weibliche Schreibweise bei der 1. Nennung, danach weiblich & männlich im Wechsel.

**||||||||||||||||||||||||||||||||||||||||||||||||||||||||||||||||||||||||||||||||||||||||**

### Ihr Event-Ankündigungs-Text:

...........

...........

...........

...........

**||||||||||||||||||||||||||||||||||||||||||||||||||||||||||||||||||||||||||||||||||||||||**

4. Formular-Teil unterhalb des Textes

Angaben dieses Formular-Teils werden online sichtbar sein. **Diesen Formular-Teil unbedingt ausfüllen**, auch wenn HRweb diese Angaben bereits bekannt sind. Angaben, die hier nicht geschrieben sind, gehen nicht online.

GRÜN = **überschreiben**

|  |  |
| --- | --- |
| Titel | **...........**   |
| Untertitel (wenn erforderlich) | **...........**   |
| Datum (ev. Uhrzeit): | ........... |
| Ort: | ........... |
| Tel: | ........... |
| Veranstalter: | ........... |
| www des Veranstalters: | ........... |
| Anmeldung:  | www........... |
| Infos zum Event auf Ihrer Webpage | www............ |

5. Logo

* Logo des Events oder des Veranstalters bitte als jpg per Email an HRweb senden
* Mind. 800 px breit

6. Abschluss-Check

**** Ich habe alle

* Formulare ausgefüllt (selbst wenn HRweb den Inhalt in der Vergangenheit bereits erhalten hat 🡪 es werden ausschließlich die HIER enthaltenen Angaben verwendet) und
* die vorgegebene gendergerechte Schreibweise beachtet.

**** Nein, ich habe nicht alles vollständig ausgefüllt und/oder formale Kriterien nicht einbezogen. Nacharbeiten von HRweb-Seite wird mit € 30 netto je begonnener 30 min abgegolten. Dazu gebe ich hiermit den Auftrag.