Experten-Interviews

HR Branche: HR-Software [www.HRweb.at/HR-Branchen/HR-Software](http://www.HRweb.at/HR-Branchen/HR-Software)

So funktioniert’s

1. Lesen Sie auf [www.HRweb.at/Experten-Interviews-2022](http://www.HRweb.at/Experten-Interviews-2022)

* Kleingedrucktes groß geschrieben
* Richtlinien & Voraussetzungen
* Passfoto (unbedingt neu senden, da wir mit neuen Formaten agieren)

##### Interview-Antworten, die den Voraussetzungen nicht entsprechen, können wir nicht verwenden.

2. Daten für HRweb ausfüllen

3. Interview-Fragen beantworten

4. Abschluss-Check ausfüllen

5. Deadline 20feb2022

Wichtig

* Sie entscheiden, **welche Interview-Themen** Sie wählen. Als Faustregel: wir versuchen, dass Sie pro bezahltem Einzel-Eintragin einer HR Branche in mindestens 2 Interviews vertreten sind (1 Thema = 1-3 Interviews).
* **Gendergerechte Schreibweise** bei HRweb: geschlechtsneutrale Formulierungen (zB Mitarbeitende, Personen, Vorgesetzte, jeder, jemand, etc) und/oder die männliche Version (KEIN \*, :, \_, Innen, etc!). WIR schreiben es dann um (weiblich + männlich im Wechsel).

2. Daten für HRweb

Dieser Formular-Teil dient ausschließlich internen Zwecken, er erscheint NICHT online. **Diesen Formular-Teil unbedingt ausfüllen** in JEDEM dieser Dokumente, auch wenn uns bei HRweb diese Angaben bereits bekannt sind.

GRÜN = **überschreiben**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Firmenwortlaut |  |  |
| Ansprechperson für HRweb | Name | Email |
| Interview-Partner | Name + Titel (Titel können NICHT nach-träglich ins Interview eingefügt werden!) | Position im Unternehmen  |
| Internet | www. |  |
|

|  |
| --- |
| **DATENSCHUTZ**: Aufgrund der Datenschutz-Bestimmungen bitten wir Sie um aktive Zustimmung zu folgenden Punkten: |

 |
| * Wir erklären uns einverstanden, dass alle hier gegebenen Angaben inkl. Personen- und Unternehmens-Daten in dieser oder gekürzter Version von HRweb **gespeichert & online gestellt** werden dürfen.
 | …… (ja/nein) |
| * Wir stimmen HRwebs **AGBs** und den **Datenschutz-Richtlinien** zu: <https://www.HRweb.at/Datenschutz-AGB>
 | …… (ja/nein) |
| * Die Angaben (und alle damit verbundenen Personen- und Unternehmens-Daten) dürfen von HRweb über alle **Social-Media**-Accounts, **Newsletter** und **weitere Verbreitungs-Methoden** geteilt werden
 | …… (ja/nein) |
| * Wir bestätigen, dass wir alle erforderlichen datenschutzrechtlichen und urheberrechtlichen Einwilligungen und die Einwilligung aller Beteiligten (namentlich oder implizit erwähnten und abgebildeten Personen + sonstige Bildrechte + Copyright-Rechte) besitzen oder eingeholt haben.
 | …… (ja/nein) |

3. Interview-Fragen

20. SaaS vs Inhouse Server

##### 20.1 Spielt für Ihre Kunden die Unterscheidung zwischen SaaS und Inhouse Server eine Rolle?

........... (Ihre Antwort)

##### 20.2 Wenn ja - welche? Wenn nein – weshalb nicht?

...........

##### 20.3 In welchem Fall sollte welche Version bevorzugt werden? (Zielsetzung, Unternehmensgröße, etc)

...........

21. HR-Software-Apps

##### Im 5-Jahres-Rhythmus frage ich nach HR-Software-Apps. Jetzt, 2022, ist es wieder so weit:

* 2017: [www.HRweb.at/2017/03/hr-software-apps-apps-was-tat-sich-in-den-letzten-5-jahren/](http://www.HRweb.at/2017/03/hr-software-apps-apps-was-tat-sich-in-den-letzten-5-jahren/)
* 2012: [www.HRweb.at/2012/04/mobile-hr-software-2](http://www.HRweb.at/2012/04/mobile-hr-software-2)

##### 21.1 Wohin entwickelten sich Ihre Apps bzgl. HR-Software seit 2017?

...........

##### 21.2 Worin liegen die großen Vorteile?

...........

##### 21.3 Welche Entwicklungen der letzten 5 Jahre waren 2017 noch nicht absehbar?

...........

##### 21.4 Wohin entwickeln sich Ihre HR-Software-Apps bis 2027?

...........

##### 21.5 Eine Frage an jene, die bereits in unseren Interviews 2012 und 2017 vertreten waren:Welche Trends haben Sie damals bereits sehr exakt vorausgesagt und welche Prognosen sind nicht aufgegangen?

...........

4. Abschluss-Check

Ich habe

**** „2. Daten für HRweb“ vollständig ausgefüllt (selbst wenn HRweb den Inhalt in der Vergangenheit bereits erhalten hat 🡪 es werden ausschließlich die hier in DIESEM Dokument enthaltenen Angaben verwendet) und

**** die Richtlinien + Voraussetzungen vollständig eingehalten und

**** den Text korrekturgelesen. Ein späteres Ändern der Inhalte und/oder Formulierungen findet nicht statt.

**** Foto attached (unbedingt neu senden, da wir mit neuen Formaten agieren)

Fragen?

Zögern Sie nie, uns einfach zu fragen:

Mag. **Eva Selan**, MSc Geschäftsführerin & redaktionelle Verantwortung
Tel: +43 / 699 / 17 16 22 00 | Eva.Selan@HRweb.at

Mag.(FH) **Heike Dormuth**, MA Key Account Managerin
Tel: +43 / 650 / 460 55 84 | Heike.Dormuth@HRweb.at