Experten-Interviews

HR Branche: Outplacement <https://www.HRweb.at/HR-Branchen/Neubeginn>

So funktioniert’s

1. Lesen Sie auf [www.HRweb.at/Experten-Interviews-2022](http://www.HRweb.at/Experten-Interviews-2022)

* Kleingedrucktes groß geschrieben
* Richtlinien & Voraussetzungen
* Passfoto (unbedingt neu senden, da wir mit neuen Formaten agieren)

##### Interview-Antworten, die den Voraussetzungen nicht entsprechen, können wir nicht verwenden.

2. Daten für HRweb ausfüllen

3. Interview-Fragen beantworten

4. Abschluss-Check ausfüllen

5. Deadline 20feb2022

Wichtig

* Sie entscheiden, **welche Interview-Themen** Sie wählen. Als Faustregel: wir versuchen, dass Sie pro bezahltem Einzel-Eintragin einer HR Branche in mindestens 2 Interviews vertreten sind (1 Thema = 1-3 Interviews).
* **Gendergerechte Schreibweise** bei HRweb: geschlechtsneutrale Formulierungen (zB Mitarbeitende, Personen, Vorgesetzte, jeder, jemand, etc) und/oder die männliche Version (KEIN \*, :, \_, Innen, etc!). WIR schreiben es dann um (weiblich + männlich im Wechsel).

2. Daten für HRweb

Dieser Formular-Teil dient ausschließlich internen Zwecken, er erscheint NICHT online. **Diesen Formular-Teil unbedingt ausfüllen** in JEDEM dieser Dokumente, auch wenn uns bei HRweb diese Angaben bereits bekannt sind.

GRÜN = **überschreiben**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Firmenwortlaut |  |  |
| Ansprechperson für HRweb | Name | Email |
| Interview-Partner | Name + Titel (Titel können NICHT nach-träglich ins Interview eingefügt werden!) | Position im Unternehmen  |
| Internet | www. |  |
|

|  |
| --- |
| **DATENSCHUTZ**: Aufgrund der Datenschutz-Bestimmungen bitten wir Sie um aktive Zustimmung zu folgenden Punkten: |

 |
| * Wir erklären uns einverstanden, dass alle hier gegebenen Angaben inkl. Personen- und Unternehmens-Daten in dieser oder gekürzter Version von HRweb **gespeichert & online gestellt** werden dürfen.
 | …… (ja/nein) |
| * Wir stimmen HRwebs **AGBs** und den **Datenschutz-Richtlinien** zu: <https://www.HRweb.at/Datenschutz-AGB>
 | …… (ja/nein) |
| * Die Angaben (und alle damit verbundenen Personen- und Unternehmens-Daten) dürfen von HRweb über alle **Social-Media**-Accounts, **Newsletter** und **weitere Verbreitungs-Methoden** geteilt werden
 | …… (ja/nein) |
| * Wir bestätigen, dass wir alle erforderlichen datenschutzrechtlichen und urheberrechtlichen Einwilligungen und die Einwilligung aller Beteiligten (namentlich oder implizit erwähnten und abgebildeten Personen + sonstige Bildrechte + Copyright-Rechte) besitzen oder eingeholt haben.
 | …… (ja/nein) |

3. Interview-Fragen

25. Zusammenarbeit mit Personalberatern

##### 25.1 Arbeiten Sie als Outplacementanbieter mit Headhuntern und Personalberatern zusammen? Ja – nein – weshalb?

........... (Ihre Antwort)

##### 25.2 Wie gestaltet sich diese Zusammenarbeit?

...........

26. Outplacement-Gespräche

##### 26.1 Worauf kommt es bei Outplacement-Gesprächen mit den einzelnen Klienten besonders an?

...........

27. Der richtige Zeitpunkt

##### 27.1 Zu welchem Zeitpunkt sollte die Outplacement-Beratung idealer Weise beginnen? (noch vor Ende der letzten Position / gleich danach / wenn die Person merkt, selbst mit der Jobsuche nicht erfolgreich zu sein?

...........

4. Abschluss-Check

Ich habe

**** „2. Daten für HRweb“ vollständig ausgefüllt (selbst wenn HRweb den Inhalt in der Vergangenheit bereits erhalten hat 🡪 es werden ausschließlich die hier in DIESEM Dokument enthaltenen Angaben verwendet) und

**** die Richtlinien + Voraussetzungen vollständig eingehalten und

**** den Text korrekturgelesen. Ein späteres Ändern der Inhalte und/oder Formulierungen findet nicht statt.

**** Foto attached (unbedingt neu senden, da wir mit neuen Formaten agieren)

Fragen?

Zögern Sie nie, uns einfach zu fragen:

Mag. **Eva Selan**, MSc Geschäftsführerin & redaktionelle Verantwortung
Tel: +43 / 699 / 17 16 22 00 | Eva.Selan@HRweb.at

Mag.(FH) **Heike Dormuth**, MA Key Account Managerin
Tel: +43 / 650 / 460 55 84 | Heike.Dormuth@HRweb.at