

Gast-Autoren-Hinweise

Das Anliegen des HRweb ist es, den Usern interessante, aktuelle Artikel zu bieten und wir freuen uns, zusätzlich zu unserem stabilen Autoren-Stamm auch Gastautoren begrüßen zu dürfen!

Bevor Sie sich hineinstürzen ins Schreiben eines HRweb-Artikels, habe ich noch einige Hinweise, Ideen & Tipps für Sie:

KLEINGEDRUCKTES groß geschrieben

- Vorlagen-Center: www.HRweb.at/Vorlagen
- Der Formular-Teil in der Vorlage MUSS IMMER ausgefüllt werden, andernfalls können wir Ihren Text nicht online stellen.
- Die angeführten Kriterien MÜSSEN umgesetzt sein (zB gendergerechte Schreibweise nach HRweb-Kriterien, redaktionelle Beiträge nicht werblich geschrieben,...). **Wenn wir die Texte erst umschreiben müssen, verrechnen wir einen Stundensatz von € 30 je begonnener 30 min.**

Zielgruppe

Ihre Artikel müssen für die Zielgruppe (Personalisten, Führungskräfte, Personaldienstleister) interessant sein. Texte, die an der Zielgruppe vorbeigehen können wir nicht online stellen.

Inhalt

Bitte stimmen Sie sich – bevor Sie einen Artikel verfassen – mit uns ab und geben Sie uns einen kurzen Abriss des Beitrags. Der Inhalt kann in unterschiedliche Richtungen gehen. Er kann

- hohe Praxisrelevanz aufweisen,
 - eine Studie beleuchten oder auch
 - wissenschaftliche Inhalte hinterfragen
- etc., je nach Ihrer Expertise. Schöpfen Sie Ihren persönlichen Erfahrungsschatz und Interessensgebiete aus, um authentische und spannende Artikel zu kreieren.

Sprache & Stil

Der HRweb-Zusatz „Die erfrischende Plattform für Human Resources“ soll sich auch in den Beiträgen widerspiegeln!

- Die **Sprache** soll (selbst wenn es sich um wissenschaftliche Inhalte handelt) verständlich (nicht „einfach“) sein. Schreiben Sie daher spritzig, praxisbezogen, prägnant, nachvollziehbar und gerne können Sie kontroverse Ideen darstellen. Oft sind kurze Sätze besser als umständliche Verschachtelungen.
- Achten Sie darauf vor allem im Titel! Denn er ist es, der darüber entscheidet, ob sich ein Leser angezogen fühlt und den Artikel anklickt, um ihn zu lesen!
- **Vermeiden Sie** stark werbliche Texte, sondern schreiben Sie objektiv! **Werblich geschriebene werden als Promotion oder „bezahlter Text“ ausgewiesen** und sind kostenpflichtig.
- **Gendergerechte Schreibweise** bei HRweb: Zu Beginn eines Beitrags findet 1 x eine Doppelnennung statt (männliche & weibliche Form - oder umgekehrt). Danach werden sie im Wechsel angewendet - die Anzahl muss nicht exakt stimmen, doch bitte näherungsweise. Alternativ können auch tatsächlich neutrale Formulierungen verwendet werden (Personen, Menschen, Mitglied, Individuum, Mitarbeitende, Beschäftigte, Vorgesetzte, Fachkräfte, Verantwortliche, Team, Teilnehmende, Studierende, Zuhörende, Lernende, Lehrende, Auftraggebende, alle, jemand, niemand, jene)
- Senden Sie den Text als **Word**-Dokument.
- Ergänzen Sie Ihren Beitrag durch **Abbildungen** und Statistiken (Grafiken als jpg per Email senden). Gehen Sie im Text auf Ihre Abbildungen und / oder Statistiken ein.
- Ihre Inhalte müssen sich auf **Fakten** beziehen und der Wahrheit entsprechen. Gerne können Sie in Spekulationen abgleiten, doch dann weisen Sie darauf hin, um nicht Fakten und Spekulationen undifferenziert nebeneinander zu stellen.
- Die Redaktion des HRweb behält sich vor, textliche Änderungen ohne Rücksprache vorzunehmen!