

13.1.2022

Experten-Interviews

HR Branche: Führungskräfte-Entwicklung

Kategorien: FK-Entwicklung allgemein, Studiengänge & Lehrgänge, Coaching & Consulting

Link: [www.HRweb.at/HR-Branchen/Fuehrungskompetenz](http://www.HRweb.at/HR-Branchen/Fuehrungskompetenz)

So funktioniert’s

1. Lesen Sie auf [www.HRweb.at/Experten-Interviews-2023](http://www.HRweb.at/Experten-Interviews-2023)

* Kleingedrucktes groß geschrieben
* Richtlinien & Voraussetzungen
* Passfoto (mind 600 px breit)

##### Interview-Antworten, die den Voraussetzungen nicht entsprechen, können wir nicht verwenden.

2. Daten für HRweb ausfüllen

3. Interview-Fragen beantworten

4. Abschluss-Check ausfüllen

5. ⇒ Deadline 20feb2023

2. Daten für HRweb

**Diesen Formular-Teil unbedingt ausfüllen** in JEDEM dieser Dokumente, auch wenn uns bei HRweb diese Angaben bereits bekannt sind.

GRÜN = **überschreiben**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ansprechperson für HRweb | NameEmail | Für jede Kommunikation bzgl. der Interviews (u.a. Vorschau-Links)  |
| Interview-Partner | Name + Titel Position im UnternehmenFirmenwortlauthttps://www. | Diese Angaben werden 1:1 in den Interviews übernommen und können nachträglich nicht geändert werden.  |
|

|  |
| --- |
| **DATENSCHUTZ**: Aufgrund der Datenschutz-Bestimmungen bitten wir Sie um aktive Zustimmung zu folgenden Punkten: |

 |
| * Wir erklären uns einverstanden, dass alle hier gegebenen Angaben inkl. Personen- und Unternehmens-Daten in dieser oder gekürzter Version von HRweb **gespeichert & online gestellt** werden dürfen.
 | …… (ja/nein) |
| * Wir stimmen HRwebs **AGBs** und den **Datenschutz-Richtlinien** zu: <https://www.HRweb.at/Datenschutz-AGB>
 | …… (ja/nein) |
| * Die Angaben (und alle damit verbundenen Personen- und Unternehmens-Daten) dürfen von HRweb über alle **Social-Media**-Accounts, **Newsletter** und **weitere Verbreitungs-Methoden** geteilt werden
 | …… (ja/nein) |
| * Wir bestätigen, dass wir alle erforderlichen datenschutzrechtlichen und urheberrechtlichen Einwilligungen und die Einwilligung aller Beteiligten (namentlich oder implizit erwähnten und abgebildeten Personen + sonstige Bildrechte + Copyright-Rechte) besitzen oder eingeholt haben.
 | …… (ja/nein) |

3. Interview-Fragen

|  |  |
| --- | --- |
|  | **WICHTIG:** Gendergerechte Schreibweise bei HRweb: verwenden Sie immer geschlechtsneutrale Formulierungen (zB Mitarbeitende, Personen, Vorgesetzte, Fachkräfte, alle, jemand, etc). Nur wenn es sich nicht vermeiden lässt, verwenden Sie die männliche Version. WIR schreiben die männliche Version dann um (weiblich + männlich im Wechsel). KEIN \*, :, \_, Innen, etc! |

Wählen Sie gerne auch Kategorien, die nicht exakt auf Ihre Stamm-Themen zutreffen. So wird die Sichtweise der Antwortenden breiter & bunter!

### 13. Fayolsche Brücken FK-Entwicklung allgemein

13.1 Macht es Sinn, Fayolsche Brücken zu institutionalisieren?

........... (Ihre Antwort)

13.2 Wie kann das konkret aussehen?

...........

### 14. Hybride Führung & hybrides Arbeiten FK-Entwicklung allgemein

14.1 Ist hybride Führung & hybrides Arbeiten mittlerweile Alltag oder nicht mehr als ein Schlagwort, das in der Realität nur selten wirklich gelebt wird?

...........

14.2 Welche Chancen und Risiken ergeben sich aus einem hybriden Arbeitsumfeld für Führungskräfte und Mitarbeitende?

14.2.1 Chancen und Risiken für Führungskräfte

...........

14.2.2 Chancen und Risiken für Mitarbeitende / Teams

...........

14.3 Wie sieht eine hybride Arbeitszukunft für Sie aus?

...........

14.4 Welche entscheidenden Tipps würden Sie Führungskräften und Teams geben, um hybrides Arbeiten ideal zu leben?

14.4.1 Tipps für Führungskräfte

...........

14.4.2 Tipps für Mitarbeitende / Teams

...........

### 15. Virtuelle Führung Coaching & Consulting

15.1 Was sollte unbedingt Teil der Führungsaufgabe sein, wenn ein Team (zumindest teilweise) dezentral (zB im Home Office) arbeitet?

...........

15.2 Wie kann der Zusammenhalt des Teams gestärkt werden, was kann die Führungskraft beitragen?

...........

15.3 Wie kann die Führungskraft den Überblick behalten, ohne unerwünschte Kontrolle auszuüben?

...........

*Schnell nochmal kontrollieren: Haben Sie sich an die Gender-Schreibweise gehalten (siehe S 2 oben)?*

4. Abschluss-Check => ankreuzen mit „x“

Ich habe

**** „2. Daten für HRweb“ vollständig ausgefüllt (selbst wenn HRweb den Inhalt in der Vergangenheit bereits erhalten hat 🡪 es werden ausschließlich die hier in DIESEM Dokument enthaltenen Angaben verwendet)

**** immer *geschlechtsneutrale* Formulierungen verwendet (nur im Ausnahmefall die männliche Version)

**** die Richtlinien + Voraussetzungen vollständig eingehalten

**** den Text korrekturgelesen. Ein späteres Ändern der Inhalte und/oder Formulierungen findet nicht statt.

**** Foto attached (sofern wir es nicht bereits ab 2022 erhielten): mind 600 px breit

**** DIESES Word-Dokument verwendet (kein pdf oder veränderte Dokumente)

##### Interview-Antworten, die diesen Voraussetzungen nicht entsprechen, können wir nicht verwenden.

Fragen?

Zögern Sie nie, uns einfach zu fragen:

Mag. **Eva Selan**, MSc Geschäftsführerin & redaktionelle Verantwortung
Tel: +43 / 699 / 17 16 22 00 | Eva.Selan@HRweb.at

Mag.(FH) **Heike Dormuth**, MA Key Account Managerin
Tel: +43 / 650 / 460 55 84 | Heike.Dormuth@HRweb.at