

13.1.2022

Experten-Interviews

HR Branche: HR-Ausbildungen

Kategorien: HR-Ausbildungen allgemein, Train the Trainer

Link: [www.HRweb.at/HR-Branchen/HR-Ausbildung](http://www.HRweb.at/HR-Branchen/HR-Ausbildung)

So funktioniert’s

1. Lesen Sie auf [www.HRweb.at/Experten-Interviews-2023](http://www.HRweb.at/Experten-Interviews-2023)

* Kleingedrucktes groß geschrieben
* Richtlinien & Voraussetzungen
* Passfoto (mind 600 px breit)

##### Interview-Antworten, die den Voraussetzungen nicht entsprechen, können wir nicht verwenden.

2. Daten für HRweb ausfüllen

3. Interview-Fragen beantworten

4. Abschluss-Check ausfüllen

5. ⇒ Deadline 20feb2023

2. Daten für HRweb

**Diesen Formular-Teil unbedingt ausfüllen** in JEDEM dieser Dokumente, auch wenn uns bei HRweb diese Angaben bereits bekannt sind.

GRÜN = **überschreiben**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ansprechperson für HRweb | NameEmail | Für jede Kommunikation bzgl. der Interviews (u.a. Vorschau-Links)  |
| Interview-Partner | Name + Titel Position im UnternehmenFirmenwortlauthttps://www. | Diese Angaben werden 1:1 in den Interviews übernommen und können nachträglich nicht geändert werden.  |
|

|  |
| --- |
| **DATENSCHUTZ**: Aufgrund der Datenschutz-Bestimmungen bitten wir Sie um aktive Zustimmung zu folgenden Punkten: |

 |
| * Wir erklären uns einverstanden, dass alle hier gegebenen Angaben inkl. Personen- und Unternehmens-Daten in dieser oder gekürzter Version von HRweb **gespeichert & online gestellt** werden dürfen.
 | …… (ja/nein) |
| * Wir stimmen HRwebs **AGBs** und den **Datenschutz-Richtlinien** zu: <https://www.HRweb.at/Datenschutz-AGB>
 | …… (ja/nein) |
| * Die Angaben (und alle damit verbundenen Personen- und Unternehmens-Daten) dürfen von HRweb über alle **Social-Media**-Accounts, **Newsletter** und **weitere Verbreitungs-Methoden** geteilt werden
 | …… (ja/nein) |
| * Wir bestätigen, dass wir alle erforderlichen datenschutzrechtlichen und urheberrechtlichen Einwilligungen und die Einwilligung aller Beteiligten (namentlich oder implizit erwähnten und abgebildeten Personen + sonstige Bildrechte + Copyright-Rechte) besitzen oder eingeholt haben.
 | …… (ja/nein) |

3. Interview-Fragen

|  |  |
| --- | --- |
|  | **WICHTIG:** Gendergerechte Schreibweise bei HRweb: verwenden Sie immer geschlechtsneutrale Formulierungen (zB Mitarbeitende, Personen, Vorgesetzte, Fachkräfte, alle, jemand, etc). Nur wenn es sich nicht vermeiden lässt, verwenden Sie die männliche Version. WIR schreiben die männliche Version dann um (weiblich + männlich im Wechsel). KEIN \*, :, \_, Innen, etc! |

Wählen Sie gerne auch Kategorien, die nicht exakt auf Ihre Stamm-Themen zutreffen. So wird die Sichtweise der Antwortenden breiter & bunter!

### 11. Wording: MA-Gespräche, Inserate & CI HR-Ausbildungen allgemein

Unternehmensinternes Wording geht oft auch von der HR-Abteilung aus bzw ist sie für die Einhaltung und Umsetzung zuständig. Denn Das Wort macht den Ton, die unternehmens-interne Stimmung, die Außenwahrnehmung.

Daher nehme ich dieses - nur am Rande mit HR verknüpfte - Thema sehr gerne in die Interviews auf.

Geben Sie uns bitte jeweils 3 Tipps zu folgenden Themen:

11.1: 3 Tipps, worauf bei Mitarbeitergesprächen hinsichtlich Wording & zwischenmenschlicher Ebene zu achten ist.

1 ........... (Ihre Antwort)

2 ...........

3 ...........

11.2: 3 Tipps bzgl. des *Wordings in Stellenanzeigen*
bzgl. Vereinheitlichung der Sprache in Stellenanzeigen, Gendern, per Du/Sie, Umgangston, etc

1 ...........

2 ...........

3 ...........

11.3: 3 Tipps: für *unternehmensinternes Wording / CI*
bzgl. Gendern, Vereinheitlichung von Seminar-Unterlagen, Sprache in Emails, Anrede, etc
sowohl für schriftliches als auch mündliches Wording

1 ...........

2 ...........

3 ...........

### 12. 3 Tipps zum Gendern in Seminaren Train the Trainer

(ja, es ist ernst gemeint, dass die exakt selbe Frage für 3 Zielrichtungen gestellt wird, da die Lösungen situationsbedingt sehr unterschiedlich sein können)

12.1 Geben Sie mir 3 Tipps zum Gendern in Seminaren: in der gesprochenen Sprache

...........

12.2 Geben Sie mir 3 Tipps zum Gendern in Seminaren: auf PowerPoints / Flipcharts / Whiteboard

...........

12.3 Geben Sie mir 3 Tipps zum Gendern in Seminaren: in den Seminar-Unterlagen

...........

### *Ausreißer-/Bonus-Frage*

Zusätzlich zu den fachlichen Inhalten möchten wir auch die persönliche Seite der Interviewten zeigen. Daher ein nicht so ganz repräsentatives, doch umso unterhaltsameres Interview-Thema!

### 28. 1 Mal rund um den Erdball geflitzt

28.1 Welche Region wäre für Sie persönlich die *angenehmste*, um dort 1 Jahr zu arbeiten? Weshalb gerade diese?

........... (Ihre Antwort, bis zu 4 Zeilen)

28.2 Welche Region wäre für Sie persönlich die *aufregendste*, um dort 1 Jahr zu arbeiten? Weshalb gerade diese?

...........

28.3 Welche Region wäre für Sie persönlich die *schlimmste*, um dort 1 Jahr zu arbeiten? Weshalb gerade diese?

...........

*Schnell nochmal kontrollieren: Haben Sie sich an die Gender-Schreibweise gehalten (siehe S 2 oben)?*

4. Abschluss-Check => ankreuzen mit „x“

Ich habe

**** „2. Daten für HRweb“ vollständig ausgefüllt (selbst wenn HRweb den Inhalt in der Vergangenheit bereits erhalten hat 🡪 es werden ausschließlich die hier in DIESEM Dokument enthaltenen Angaben verwendet)

**** immer *geschlechtsneutrale* Formulierungen verwendet (nur im Ausnahmefall die männliche Version)

**** die Richtlinien + Voraussetzungen vollständig eingehalten

**** den Text korrekturgelesen. Ein späteres Ändern der Inhalte und/oder Formulierungen findet nicht statt.

**** Foto attached (sofern wir es nicht bereits ab 2022 erhielten): mind 600 px breit

**** DIESES Word-Dokument verwendet (kein pdf oder veränderte Dokumente)

##### Interview-Antworten, die diesen Voraussetzungen nicht entsprechen, können wir nicht verwenden.

Fragen?

Zögern Sie nie, uns einfach zu fragen:

Mag. **Eva Selan**, MSc Geschäftsführerin & redaktionelle Verantwortung
Tel: +43 / 699 / 17 16 22 00 | Eva.Selan@HRweb.at

Mag.(FH) **Heike Dormuth**, MA Key Account Managerin
Tel: +43 / 650 / 460 55 84 | Heike.Dormuth@HRweb.at