

13.1.2022

Experten-Interviews

HR Branche: Outplacement

Kategorien: Outplacement, Trennung

Link: [www.hrweb.at/HR-Branchen/Outplacement](https://www.hrweb.at/hr-branchen/neubeginn)

So funktioniert’s

1. Lesen Sie auf [www.HRweb.at/Experten-Interviews-2023](http://www.HRweb.at/Experten-Interviews-2023)

* Kleingedrucktes groß geschrieben
* Richtlinien & Voraussetzungen
* Passfoto (mind 600 px breit)

##### Interview-Antworten, die den Voraussetzungen nicht entsprechen, können wir nicht verwenden.

2. Daten für HRweb ausfüllen

3. Interview-Fragen beantworten

4. Abschluss-Check ausfüllen

5. ⇒ Deadline 20feb2023

2. Daten für HRweb

**Diesen Formular-Teil unbedingt ausfüllen** in JEDEM dieser Dokumente, auch wenn uns bei HRweb diese Angaben bereits bekannt sind.

GRÜN = **überschreiben**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ansprechperson für HRweb | Name  Email | Für jede Kommunikation bzgl. der Interviews (u.a. Vorschau-Links) | |
| Interview-Partner | Name + Titel  Position im Unternehmen  Firmenwortlaut  https://www. | Diese Angaben werden 1:1 in den Interviews übernommen und können nachträglich nicht geändert werden. | |
| |  | | --- | | **DATENSCHUTZ**: Aufgrund der Datenschutz-Bestimmungen bitten wir Sie um aktive Zustimmung zu folgenden Punkten: | | | | |
| * Wir erklären uns einverstanden, dass alle hier gegebenen Angaben inkl. Personen- und Unternehmens-Daten in dieser oder gekürzter Version von HRweb **gespeichert & online gestellt** werden dürfen. | | | …… (ja/nein) |
| * Wir stimmen HRwebs **AGBs** und den **Datenschutz-Richtlinien** zu: <https://www.HRweb.at/Datenschutz-AGB> | | | …… (ja/nein) |
| * Die Angaben (und alle damit verbundenen Personen- und Unternehmens-Daten) dürfen von HRweb über alle **Social-Media**-Accounts, **Newsletter** und **weitere Verbreitungs-Methoden** geteilt werden | | | …… (ja/nein) |
| * Wir bestätigen, dass wir alle erforderlichen datenschutzrechtlichen und urheberrechtlichen Einwilligungen und die Einwilligung aller Beteiligten (namentlich oder implizit erwähnten und abgebildeten Personen + sonstige Bildrechte + Copyright-Rechte) besitzen oder eingeholt haben. | | | …… (ja/nein) |

3. Interview-Fragen

|  |  |
| --- | --- |
|  | **WICHTIG:** Gendergerechte Schreibweise bei HRweb: verwenden Sie immer geschlechtsneutrale Formulierungen (zB Mitarbeitende, Personen, Vorgesetzte, Fachkräfte, alle, jemand, etc). Nur wenn es sich nicht vermeiden lässt, verwenden Sie die männliche Version. WIR schreiben die männliche Version dann um (weiblich + männlich im Wechsel). KEIN \*, :, \_, Innen, etc! |

Wählen Sie gerne auch Kategorien, die nicht exakt auf Ihre Stamm-Themen zutreffen. So wird die Sichtweise der Antwortenden breiter & bunter!

### 25. Professionelles Offboarding

Professionelles Offboarding … mit Blick auf intakt bleibendes Employer Branding

25.1 Was ist zu beachten, wenn sich ein Unternehmen von *einzelnen Personen* trennt?

........... (Ihre Antwort)

25.2 Was ist zu beachten, wenn sich ein Unternehmen von *ganzen Teams oder Standorten* trennt?

...........

### 26. Newplacement

Newplacement statt Recruiting: neuer / anderer Job im selben Unternehmen

26.1 Ist ein Trend zu Newplacement zu erkennen?

...........

26.2 Worin liegen die Vorteile – Nachteile – Stolpersteine - Vorbehalte?

...........

26.3 Stichwort „Karriereentwicklung als Wirtschaftsfaktor“ – was fällt Ihnen dazu ein?

...........

### 27. Schulung von Trennungsgesprächen

27.1 Welche Zielgruppe fragt hauptsächlich die Schulung von Trennungsgesprächen nach (Führungskräfte, HR-Mitarbeitende,…) und wohin geht die Haupt-Nachfrage (individuelle Einzel-Gespräche versus generelle Reduktion der gesamten Mannschaft)?

........... (Ihre Antwort)

27.2 Unterscheiden sich Trennungsgespräche heute von jenen vor 5 Jahren? Ja – nein – worin?

...........

*Schnell nochmal kontrollieren: Haben Sie sich an die Gender-Schreibweise gehalten (siehe S 2 oben)?*

4. Abschluss-Check => ankreuzen mit „x“

Ich habe

**** „2. Daten für HRweb“ vollständig ausgefüllt (selbst wenn HRweb den Inhalt in der Vergangenheit bereits erhalten hat 🡪 es werden ausschließlich die hier in DIESEM Dokument enthaltenen Angaben verwendet)

**** immer *geschlechtsneutrale* Formulierungen verwendet (nur im Ausnahmefall die männliche Version)

**** die Richtlinien + Voraussetzungen vollständig eingehalten

**** den Text korrekturgelesen. Ein späteres Ändern der Inhalte und/oder Formulierungen findet nicht statt.

**** Foto attached (sofern wir es nicht bereits ab 2022 erhielten): mind 600 px breit

**** DIESES Word-Dokument verwendet (kein pdf oder veränderte Dokumente)

##### Interview-Antworten, die diesen Voraussetzungen nicht entsprechen, können wir nicht verwenden.

Fragen?

Zögern Sie nie, uns einfach zu fragen:

Mag. **Eva Selan**, MSc Geschäftsführerin & redaktionelle Verantwortung  
Tel: +43 / 699 / 17 16 22 00 | [Eva.Selan@HRweb.at](mailto:Eva.Selan@HRweb.at)

Mag.(FH) **Heike Dormuth**, MA Key Account Managerin   
Tel: +43 / 650 / 460 55 84 | [Heike.Dormuth@HRweb.at](mailto:Heike.Dormuth@HRweb.at)