

15.2.2023

Redaktionelle Beiträge

So funktioniert’s

* 1. Sie sprechen mit uns das Thema ab
* 2. Sie füllen das Daten-Formular & Datenschutz auf S. 2 aus
* 3. Titelbild
* 4. Text
* 5. Gastautor
* 6. Abschluss-Check

Passendes Format

Je nach Inhalt & Zielsetzung wählen sie das passende Format (Zeichen *inkl*. Leerzeichen):

* Fachartikel / Interview: bis zu 10ooo Zeichen, 3 Links, 3 Bilder
* Kurz-Artikel / Praxis-Lupe: bis zu 4ooo Zeichen, 1 Link, 1 Bild

Sollten Sie mehr Platz benötigen, buchen Sie einfach mehrere Beiträge oder ein Format mit höherer Zeichenzahl.

Platzierung

* Startseite: [www.HRweb.at](http://www.HRweb.at)
* Ihr Beitrag mit fixem HRweb-Link
* Inklusive Verbreitung via Social Media + Newsletter

Fragen?

Zögern Sie nie, uns einfach zu fragen:

Mag. **Eva Selan**, MSc Geschäftsführerin & redaktionelle Verantwortung  
Tel: +43 / 699 / 17 16 22 00 | [Eva.Selan@HRweb.at](mailto:Eva.Selan@HRweb.at)

Mag.(FH) **Heike Dormuth**, MA Key Account Managerin   
Tel: +43 / 650 / 460 55 84 | [Heike.Dormuth@HRweb.at](mailto:Heike.Dormuth@HRweb.at)

Vorlagen-Center: [www.HRweb.at/Vorlagen](http://www.HRweb.at/Vorlagen)

1. Sie sprechen mit uns das Thema ab

Sprechen Sie Ihr Thema mit Ihrem HRweb-Ansprechpartner ab.

2. Daten für HRweb

Dieser Formular-Teil dient ausschließlich internen Zwecken, er erscheint NICHT online. **Diesen Formular-Teil unbedingt ausfüllen** in JEDEM dieser Dokumente, auch wenn uns bei HRweb diese Angaben bereits bekannt sind.

GRÜN = **überschreiben**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ansprechperson für HRweb | Name: | ........... | | |
| Tel: | ........... | | |
| Email: | ........... | | |
| **DATENSCHUTZ**: bitte stimmen Sie aktiv unseren Datenschutz-Bestimmungen zu: | | | |
| * Wir erklären uns einverstanden, dass alle aktuellen und künftigen von uns an HRweb gesendeten Angaben inkl. Personen- und Unternehmens-Daten in dieser oder gekürzter Version von HRweb **gespeichert & online gestellt** werden dürfen. | | | …… (ja/nein) |
| * Wir stimmen HRwebs **AGBs** und den **Datenschutz-Richtlinien** zu: <https://www.HRweb.at/Datenschutz-AGB> | | | …… (ja/nein) |
| * Die Angaben (und alle damit verbundenen Personen- und Unternehmens-Daten) dürfen von HRweb über alle **Social-Media**-Accounts, **Newsletter** und **weitere Verbreitungs-Methoden** geteilt werden | | | …… (ja/nein) |
| * Wir bestätigen, dass wir alle erforderlichen datenschutzrechtlichen und urheberrechtlichen Einwilligungen und die Einwilligung aller Beteiligten (namentlich oder implizit erwähnten und abgebildeten Personen + sonstige Bildrechte + Copyright-Rechte) besitzen oder eingeholt haben. | | | …… (ja/nein) |

3. Titelbild

Senden Sie uns bitte einen Vorschlag für das Titelbild

* Achtung: ein Imagebild, kein werbliches Bild! Wir verwenden oft einen Ausschnitt daraus und garantieren nicht, dass es Verwendung finden wird.
* Mind 1600 x 800 Pixel, senden Sie es als jpg per Email an HRweb.
* Achten Sie darauf, dass es sich um lizenzfreie & kostenfreie Bilder handelt (zB von <pixabay.com>, [unsplash.com](https://unsplash.com/)) oder Sie die Lizenz besitzen + weitergeben dürfen. Senden Sie uns das Bild als Email-Attachment oder den Link.

4. Text

**Beachten Sie unbedingt unsere *Gastautoren-Hinweise*:** downloadbar unter [www.HRweb.at/Vorlagen](http://www.HRweb.at/Vorlagen)

* Artikel, die nicht den Richtlinien der Gastautoren-Hinweise entsprechen, können wir nicht verwenden. Das bezieht sich auch auf werbliche Texte, gendergerechte Schreibweise, Vorhandensein von Titel & Überschriften im Text, etc. Im Preis ist nicht inkludiert, dass wir die Texte nach den sachlichen Kriterien umschreiben oder korrekturlesen.
* **Schreiben Sie NICHT werblich**, sondern fachlich! Werbliche Texte werden mit „bezahlter Text“ gekennzeichnet.
* **Gendergerechte Schreibweise nach HRweb-Richtlinien**: verwenden Sie immer geschlechtsneutrale Formulierungen (zB Mitarbeitende, Personen, Vorgesetzte, Fachkräfte, alle, jemand, etc). Nur wenn es sich nicht vermeiden lässt, verwenden Sie die männliche Version. WIR schreiben die männliche Version dann um (weiblich + männlich im Wechsel). KEIN \*, :, \_, Innen, etc! Alle Details + Beispiele dazu => Gastautoren-Hinweise.
* Es muss für die Zielgruppe (Personalisten, Führungskräfte, Personaldienstleister) interessant sein. Texte, die an der Zielgruppe vorbeigehen, können wir nicht online stellen.
* Wir behalten uns vor, inhaltlich oder hinsichtlich des Wordings in Beiträge einzugreifen. Das bedeutet nicht, dass wir für Sie korrekturlesen oder eine Überarbeitung inkludiert ist.
* Bevor Ihre Artikel online gehen, senden wir Ihnen einen Vorschau-Link zu, wenn Sie das möchten.
* Links: Wir verlinken gerne auf Ihre Wunsch-Links. Doch aufgrund unserer SEO-Maßnahmen verwenden wir keine Links mit Hinweisen auf eine Kampagne. Ausnahme: der Beitrag ist als „bezahlter Text“ ausgewiesen.
* Wenn Sie sich nicht daran halten möchten, klicken Sie auf der letzten Seite „Bitte um ein Nacharbeiten von HRweb-Seite zu einem Stundensatz von € 30 netto je begonnener 30 min“ an.

### Ihr Text:

* Schreiben Sie NICHT werblich! Werblich geschriebene Texte müssten als „bezahlter Text“ ausgewiesen werden.
* Die max. Anzahl der Links ergibt sich aus dem von Ihnen gewählten Format 🡪 siehe S. 1 + 6. Abschluss-Check.
* Wir verlinken gerne auf Ihre Wunsch-Links. Doch aufgrund unserer SEO-Maßnahmen verwenden wir keine Links mit Hinweisen auf eine Kampagne. Ausnahme: der Beitrag ist als „bezahlter Text“ ausgewiesen.

...........

...........

...........

...........

5. Gastautor

2-4 Zeilen über den Gastautor inkl. Link zur Webpage. Foto als jpg (mind 600 px breit) per Email senden.

...........

...........

6. Abschluss-Check **unbedingt zutreffendes ankreuzen**

**** Ich habe

* alle Formulare ausgefüllt (selbst wenn HRweb den Inhalt in der Vergangenheit bereits erhalten hat 🡪 es werden ausschließlich die hier in DIESEM Dokument enthaltenen Angaben verwendet) und
* die formalen Kriterien (v.a. vorgegebene gendergerechte Schreibweise nach HRweb-Vorgaben, Text NICHT werblich verfasst, Vorhandensein von Titel + Überschriften) eingehalten und
* den Text korrekturgelesen.

**** Nein, ich möchte nicht alles vollständig ausfüllen und/oder die formalen Kriterien nicht selbst beachten. Bitte um ein Nacharbeiten von HRweb-Seite zu einem Stundensatz von € 30 netto je begonnener 30 min. Dazu gebe ich hiermit den Auftrag.

**** Der Text ist bewusst werblich / nach eigenen Kriterien geschrieben / beinhaltet Links mit Hinweisen auf eine Kampagne => bitte fügen Sie „bezahlter Text“ hinzu.