

13.1.2022

Experten-Interviews

HR Branche: international HR

Kategorien: international HR allgemein, Fremdsprachen, interkulturelle Kompetenz

Link: [www.HRweb.at/HR-Branchen/international-HR](http://www.HRweb.at/HR-Branchen/international-HR)

So funktioniert’s

1. Lesen Sie auf [www.HRweb.at/Experten-Interviews-2024](http://www.HRweb.at/Experten-Interviews-2024) „Kleingedrucktes groß geschrieben“ und „Richtlinien & Voraussetzungen“. Senden Sie ein Passfoto (mind 600 px breit)

##### Interview-Antworten, die den Voraussetzungen nicht entsprechen, können wir nicht verwenden.

2. Daten für HRweb ausfüllen

3. Interview-Fragen beantworten

4. Abschluss-Check ausfüllen

5. ⇒ Deadline 20feb2024

2. Daten für HRweb

**Diesen Formular-Teil unbedingt ausfüllen** in JEDEM dieser Dokumente, auch wenn uns bei HRweb diese Angaben bereits bekannt sind.

GRÜN = **überschreiben**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ansprechperson für HRweb | NameEmail | Für Kommunikation bzgl. der Interviews, (u.a. Vorschau-Links) wird diese Email-Adresse verwendet. |
| Interview-Partner | Name + Titel Position im UnternehmenFirmenwortlauthttps://www. | Diese Angaben werden 1:1 in den Interviews übernommen und können nachträglich nicht geändert werden.  |
|

|  |
| --- |
| **DATENSCHUTZ**: Aufgrund der Datenschutz-Bestimmungen bitten wir Sie um aktive Zustimmung zu folgenden Punkten: |

 |
| * Wir erklären uns einverstanden, dass alle hier gegebenen Angaben inkl. Personen- und Unternehmens-Daten in dieser oder gekürzter Version von HRweb **gespeichert & online gestellt** werden dürfen.
 | …… (ja/nein) |
| * Wir stimmen HRwebs **AGBs** und den **Datenschutz-Richtlinien** zu: <https://www.HRweb.at/Datenschutz-AGB>
 | …… (ja/nein) |
| * Die Angaben (und alle damit verbundenen Personen- und Unternehmens-Daten) dürfen von HRweb über alle **Social-Media**-Accounts, **Newsletter** und **weitere Verbreitungs-Methoden** geteilt werden
 | …… (ja/nein) |
| * Wir bestätigen, dass wir alle erforderlichen datenschutzrechtlichen und urheberrechtlichen Einwilligungen und die Einwilligung aller Beteiligten (namentlich oder implizit erwähnten und abgebildeten Personen + sonstige Bildrechte + Copyright-Rechte) besitzen oder eingeholt haben.
 | …… (ja/nein) |

3. Interview-Fragen

|  |  |
| --- | --- |
|  | **WICHTIG:** Gendergerechte Schreibweise bei HRweb: verwenden Sie immer geschlechtsneutrale Formulierungen (zB Mitarbeitende, Personen, Vorgesetzte, Fachkräfte, alle, jemand, etc). Nur wenn es sich nicht vermeiden lässt, verwenden Sie die männliche Version. WIR schreiben die männliche Version dann um (weiblich + männlich im Wechsel). KEIN \*, :, \_, Innen, etc!Zusammengesetzte Worte, wie zB Mitarbeitergespräch, behält die männliche Version. |

### 16. Case Studies … nicht unbedingt Best Practices

Schreiben Sie uns eine kurze Case Study aus Ihrem Erfahrungsschatz bei einem Kunden / Geschäftspartner / in Ihrem eigenen Unternehmen:

Eine kurze Case Study, eine witzige Begebenheit oder einen Stolperstein „so wären wir es besser nicht angegangen“

##### Schreiben Sie kurz – knapp – auf den Punkt gebracht – konkret – nachvollziehbar

##### Schreiben Sie bitte nicht werblich. Denn wir-sind-die-besten-und-haben-DIE-ideale-Lösung interessiert hier nicht. Ehrlich, aufrichtig, unterhaltsam. Das ist gefragt.

Es handelt sich um (bitte **** durch **x** =x ersetzen, wenn dieser Punkt zutrifft)

****international HR allgemein

****Fremdsprachen

****interkulturelle Kompetenz

Gerne können Sie mehrere Case Studies (mit je Maximal-Länge von 2.500 Zeichen) schreiben. Nennen Sie bitte bei jeder, in welche Kategorien sie fallen könnte. Denn voraussichtlich formulieren wir mehrere getrennte Experten-Interviews. Es vereinfacht unsere Arbeit, wenn Sie bereits eine Vor-Kategorisierung vorgenommen haben.

Wir garantieren nicht, dass alle Case Studies verwendet werden – u.a. abhängig von der Anzahl an eingesandten Case Studies.

Ihre Kurz-CaseStudy

........... (max. 2.500 Zeichen = 27 Zeilen)

*Schnell nochmal kontrollieren: Haben Sie sich an die Gender-Schreibweise gehalten (siehe S 2 oben)?*

4. Abschluss-Check

Ich habe (bitte **** durch **x** =x ersetzen, wenn dieser Punkt zutrifft)

**** „2. Daten für HRweb“ vollständig ausgefüllt (selbst wenn HRweb den Inhalt in der Vergangenheit bereits erhalten hat 🡪 es werden ausschließlich die hier in DIESEM Dokument enthaltenen Angaben verwendet) und

**** immer *geschlechtsneutrale* Formulierungen verwendet (nur im Ausnahmefall die männliche Version)

**** die Richtlinien + Voraussetzungen vollständig eingehalten und

**** den Text korrekturgelesen. Ein späteres Ändern der Inhalte und/oder Formulierungen findet nicht statt.

**** Foto attached (sofern wir es nicht bereits ab 2022 erhielten): mind 600 px breit

**** Ich sende DIESES Word-Dokument (kein pdf oder veränderte Dokumente)

##### Interview-Antworten, die diesen Voraussetzungen nicht entsprechen, können wir nicht verwenden.

Fragen?

Zögern Sie nie, uns einfach zu fragen:

Mag. **Eva Selan**, MSc Geschäftsführerin & redaktionelle Verantwortung
Tel: +43 / 699 / 17 16 22 00 | Eva.Selan@HRweb.at

Mag. (FH) **Heike Dormuth**, MA Key Account Managerin
Tel: +43 / 650 / 460 55 84 | Heike.Dormuth@HRweb.at