

13.1.2022

Experten-Interviews

HR Branche: Recruiting

Kategorien: Thema 7: Recruiting allgemein, Jobbörsen, Personalberater / Exec.Search, Tools  
Thema 8: Employer Branding

Link: [www.HRweb.at/hr-branchen/recruiting](http://www.HRweb.at/hr-branchen/recruiting)

So funktioniert’s

1. Lesen Sie auf [www.HRweb.at/Experten-Interviews-2024](http://www.HRweb.at/Experten-Interviews-2024) „Kleingedrucktes groß geschrieben“ und „Richtlinien & Voraussetzungen“. Senden Sie ein Passfoto (mind 600 px breit)

##### Interview-Antworten, die den Voraussetzungen nicht entsprechen, können wir nicht verwenden.

2. Daten für HRweb ausfüllen

3. Interview-Fragen beantworten

4. Abschluss-Check ausfüllen

5. ⇒ Deadline 20feb2024

2. Daten für HRweb

**Diesen Formular-Teil unbedingt ausfüllen** in JEDEM dieser Dokumente, auch wenn uns bei HRweb diese Angaben bereits bekannt sind.

GRÜN = **überschreiben**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ansprechperson für HRweb | Name  Email | Für Kommunikation bzgl. der Interviews, (u.a. Vorschau-Links) wird diese Email-Adresse verwendet. | |
| Interview-Partner | Name + Titel  Position im Unternehmen  Firmenwortlaut  https://www. | Diese Angaben werden 1:1 in den Interviews übernommen und können nachträglich nicht geändert werden. | |
| |  | | --- | | **DATENSCHUTZ**: Aufgrund der Datenschutz-Bestimmungen bitten wir Sie um aktive Zustimmung zu folgenden Punkten: | | | | |
| * Wir erklären uns einverstanden, dass alle hier gegebenen Angaben inkl. Personen- und Unternehmens-Daten in dieser oder gekürzter Version von HRweb **gespeichert & online gestellt** werden dürfen. | | | …… (ja/nein) |
| * Wir stimmen HRwebs **AGBs** und den **Datenschutz-Richtlinien** zu: <https://www.HRweb.at/Datenschutz-AGB> | | | …… (ja/nein) |
| * Die Angaben (und alle damit verbundenen Personen- und Unternehmens-Daten) dürfen von HRweb über alle **Social-Media**-Accounts, **Newsletter** und **weitere Verbreitungs-Methoden** geteilt werden | | | …… (ja/nein) |
| * Wir bestätigen, dass wir alle erforderlichen datenschutzrechtlichen und urheberrechtlichen Einwilligungen und die Einwilligung aller Beteiligten (namentlich oder implizit erwähnten und abgebildeten Personen + sonstige Bildrechte + Copyright-Rechte) besitzen oder eingeholt haben. | | | …… (ja/nein) |

3. Interview-Fragen

|  |  |
| --- | --- |
|  | **WICHTIG:** Gendergerechte Schreibweise bei HRweb: verwenden Sie immer geschlechtsneutrale Formulierungen (zB Mitarbeitende, Personen, Vorgesetzte, Fachkräfte, alle, jemand, etc). Nur wenn es sich nicht vermeiden lässt, verwenden Sie die männliche Version. WIR schreiben die männliche Version dann um (weiblich + männlich im Wechsel). KEIN \*, :, \_, Innen, etc!  Zusammengesetzte Worte, wie zB Mitarbeitergespräch, behält die männliche Version. |

Wählen Sie gerne auch Themen, die nicht exakt auf Ihre Stamm-Kategorie zutreffen. So wird die Sichtweise der Antwortenden breiter & bunter!

Sub-Kategorie: Recruiting allgemein,   
Jobbörsen & Personalberater / Executive Search

### 7. Wenn Bewerber lieber gefunden werden als selbst eine neue Stelle zu suchen …

7.1 Welchen Sinn machen dann Stelleninserate überhaupt noch?

........... (max. 10 Zeilen)

7.2 Wie müssen Stelleninserate heute gestaltet sein, um diesem Bewerber-Anspruch gerecht zu werden?

........... (max. 10 Zeilen)

7.3 Gibt es diesen Trend „Bewerbende möchten gefunden werden“ überhaupt? Oder ist es zwar Wunschtraum der Bewerbenden, letztendlich melden sich jedoch immer noch der Großteil er neuen Mitarbeitenden aktiv beim Unternehmen?

........... (max. 10 Zeilen)

Sub-Kategorie: Recruiting allgemein, Employer Branding

### 8. Social Media für Employer Branding

8.1 Social Media eignen sich perfekt für Employer Branding. Wie können Social Media ganz gezielt dafür genutzt werden?

........... (max. 10 Zeilen)

8.2 Welche konkreten Beispiele haben Sie – in ihrem Unternehmen oder bei Geschäftspartnern – selbst erlebt?

*Schnell nochmal kontrollieren: Haben Sie sich an die Gender-Schreibweise gehalten (siehe S 2 oben)?*

4. Abschluss-Check

Ich habe (bitte **** durch **x** =x ersetzen, wenn dieser Punkt zutrifft)

**** „2. Daten für HRweb“ vollständig ausgefüllt (selbst wenn HRweb den Inhalt in der Vergangenheit bereits erhalten hat 🡪 es werden ausschließlich die hier in DIESEM Dokument enthaltenen Angaben verwendet) und

**** immer *geschlechtsneutrale* Formulierungen verwendet (nur im Ausnahmefall die männliche Version)

**** die Richtlinien + Voraussetzungen vollständig eingehalten und

**** den Text korrekturgelesen. Ein späteres Ändern der Inhalte und/oder Formulierungen findet nicht statt.

**** Foto attached (sofern wir es nicht bereits ab 2022 erhielten): mind 600 px breit

**** Ich sende DIESES Word-Dokument (kein pdf oder veränderte Dokumente)

##### Interview-Antworten, die diesen Voraussetzungen nicht entsprechen, können wir nicht verwenden.

Fragen?

Zögern Sie nie, uns einfach zu fragen:

Mag. **Eva Selan**, MSc Geschäftsführerin & redaktionelle Verantwortung  
Tel: +43 / 699 / 17 16 22 00 | [Eva.Selan@HRweb.at](mailto:Eva.Selan@HRweb.at)

Mag. (FH) **Heike Dormuth**, MA Key Account Managerin   
Tel: +43 / 650 / 460 55 84 | [Heike.Dormuth@HRweb.at](mailto:Heike.Dormuth@HRweb.at)