

13.1.2022

Experten-Interviews

Branchen-übergreifende Themen

### 1. ESG-Ziele

### 2. Onboarding

### 3. Rehirement

### 4. Künstliche Intelligenz & HR

### 5. Demographie & Generationen

### 6. Inflation: Konsequenzen & Lösungen für Arbeitsmarkt und HR

### 19. Mentale Gesundheit: Mitarbeitermotivation & Rolle der Führungskräfte

So funktioniert’s

1. Lesen Sie auf [www.HRweb.at/Experten-Interviews-2024](http://www.HRweb.at/Experten-Interviews-2024) „Kleingedrucktes groß geschrieben“ und „Richtlinien & Voraussetzungen“. Senden Sie ein Passfoto (mind 600 px breit)

##### Interview-Antworten, die den Voraussetzungen nicht entsprechen, können wir nicht verwenden.

2. Daten für HRweb ausfüllen

3. Interview-Fragen beantworten

4. Abschluss-Check ausfüllen

5. ⇒ Deadline 20feb2024

2. Daten für HRweb

**Diesen Formular-Teil unbedingt ausfüllen** in JEDEM dieser Dokumente, auch wenn uns bei HRweb diese Angaben bereits bekannt sind.

GRÜN = **überschreiben**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ansprechperson für HRweb | Name  Email | Für Kommunikation bzgl. der Interviews, (u.a. Vorschau-Links) wird diese Email-Adresse verwendet. | |
| Interview-Partner | Name + Titel  Position im Unternehmen  Firmenwortlaut  https://www. | Diese Angaben werden 1:1 in den Interviews übernommen und können nachträglich nicht geändert werden. | |
| |  | | --- | | **DATENSCHUTZ**: Aufgrund der Datenschutz-Bestimmungen bitten wir Sie um aktive Zustimmung zu folgenden Punkten: | | | | |
| * Wir erklären uns einverstanden, dass alle hier gegebenen Angaben inkl. Personen- und Unternehmens-Daten in dieser oder gekürzter Version von HRweb **gespeichert & online gestellt** werden dürfen. | | | …… (ja/nein) |
| * Wir stimmen HRwebs **AGBs** und den **Datenschutz-Richtlinien** zu: <https://www.HRweb.at/Datenschutz-AGB> | | | …… (ja/nein) |
| * Die Angaben (und alle damit verbundenen Personen- und Unternehmens-Daten) dürfen von HRweb über alle **Social-Media**-Accounts, **Newsletter** und **weitere Verbreitungs-Methoden** geteilt werden | | | …… (ja/nein) |
| * Wir bestätigen, dass wir alle erforderlichen datenschutzrechtlichen und urheberrechtlichen Einwilligungen und die Einwilligung aller Beteiligten (namentlich oder implizit erwähnten und abgebildeten Personen + sonstige Bildrechte + Copyright-Rechte) besitzen oder eingeholt haben. | | | …… (ja/nein) |

3. Interview-Fragen

|  |  |
| --- | --- |
|  | **WICHTIG:** Gendergerechte Schreibweise bei HRweb: verwenden Sie immer geschlechtsneutrale Formulierungen (zB Mitarbeitende, Personen, Vorgesetzte, Fachkräfte, alle, jemand, etc). Nur wenn es sich nicht vermeiden lässt, verwenden Sie die männliche Version. WIR schreiben die männliche Version dann um (weiblich + männlich im Wechsel). KEIN \*, :, \_, Innen, etc!  Zusammengesetzte Worte, wie zB Mitarbeitergespräch, behält die männliche Version. |

Wählen Sie gerne auch Themen, die nicht exakt auf Ihre Stamm-Kategorie zutreffen. So wird die Sichtweise der Antwortenden breiter & bunter!

### 1. ESG-Ziele

Wählen Sie zunächst ein ESG-Ziel aus und gehen Sie in den Fragen genau auf dieses Ziel ein.

Wenn Sie die Fragen für mehrere ESG-Ziele beantworten möchten, kopieren Sie Die Fragen einfach und beantworten Sie sie nacheinander für jedes von Ihnen gewählte ESG-Ziel.

Ein Bild, das Text, Screenshot, Logo, Schrift enthält.

Automatisch generierte Beschreibung

1.1 Ziel Nr.: ...

1.2 Was kann HR konkret dazu beitragen, dieses ESG-Ziel zu erreichen?

........... (max. 10 Zeilen)

1.3 Bitte um ganz konkrete Beispiele, die Sie in Ihrem Unternehmen bereits umsetzen, oder bei Geschäftspartnern erlebt haben.

........... (max. 40 Zeilen)

1.4 Was wird sich hinsichtlich dieses Ziels – realistisch gesehen – bis 2030 in Österreich getan haben?

........... (max. 10 Zeilen)

1.5 Was ist grundsätzlich notwendig, um diesem Ziel einen entscheidenden Schritt näher zu kommen?

........... (max. 10 Zeilen)

### 2. Onboarding

2.1 Welche Aspekte im Onboarding von **Lehrlingen** sind unbedingt notwendig? Welche sind sind nice-to-have?

........... (max. 10 Zeilen)

2.2 Welche Aspekte im Onboarding von **Mitarbeitenden 50+** sind unbedingt notwendig? Welche sind sind nice-to-have?

........... (max. 10 Zeilen)

2.3 Welche Aspekte im Onboarding von **Führungskräften** sind unbedingt notwendig? Welche sind sind nice-to-have?

........... (max. 10 Zeilen)

2.4 Worin liegt der entscheidende Unterschied im Onboarding dieser sehr Zielgruppen – oder sollte / darf Onboarding für alle gleich aufgebaut sein?

........... (max. 10 Zeilen)

### 3. Rehirement

Ehemalige Mitarbeitende wieder ins Unternehmen aufnehmen

3.1 Ist das sinnvoll?

........... (max. 10 Zeilen)

3.2 Welche Schritte sollte man idealer Weise bereits bei der Trennung vornehmen, um eventuelles Rehirement leichter zu ermöglichen?

........... (max. 20 Zeilen)

3.3 Welche konkreten Beispiele haben Sie – in ihrem Unternehmen oder bei Geschäftspartnern – selbst erlebt?

........... (max. 40 Zeilen)

### 4. Künstliche Intelligenz

4.1 Welche Auswirkungen hat KI bereits jetzt auf den Arbeitsmarkt?

........... (max. 20 Zeilen)

4.2 Wie wird KI die Arbeitswelt künftig verändern?

........... (max. 20 Zeilen)

4.3 Arbeitsplatzverluste versus höhere Effizienz – wer hat Recht?

........... (max20 Zeilen)

### 5. Demographie & Generationen

Alternsgerechtes Arbeiten

5.1 Worin liegen die häufigsten Herausforderungen bzgl. Alter(n)sgerechtes Arbeiten?

........... (max. 20 Zeilen)

5.2 Wie schafft man Sensibilisierung im Unternehmen Alter(n)sgerechtes Arbeiten?

........... (max. 20 Zeilen)

5.3 Welche Gestaltungsmöglichkeiten gibt es? Bitte um ganz konkrete Beispiele, die zum Nachahmen animieren

........... (max. 20 Zeilen)

Generation Z versus Babyboomer … und alles dazwischen

5.4 Unterscheiden sich die Bedürfnisse der GenZ und der Babyboomer tatsächlich so sehr? Worin liegen die größten Unterschiede?

........... (max. 20 Zeilen)

5.5 Wie kann die Zusammenarbeit der Generationen unterstützt werden?

........... (max. 20 Zeilen)

### 6. Inflation

6.1 Welche sozial- und arbeitsmarktpolitischen Konsequenzen sind in Österreich zu erwarten, wenn die täglichen Lebenserhaltungskosten für einen immer größer werdenden Teil der Bevölkerung zur Herausforderung werden?

........... (max. 15 Zeilen)

6.2 Immer mehr Gehalt? Ist das die Lösung für Wohlstand und Wirtschaftswachstum?

........... (max. 20 Zeilen)

### 19. Mentale Gesundheit & Mitarbeitermotivation & Rolle der Führungskräfte

19.1 Wie sehr ist die mentale Gesundheit der Belegschaft im Fokus von Unternehmen?

........... (max. 15 Zeilen)

19.2 Welches sind die Haupt-Einflussfaktoren auf mentale Gesundheit am Arbeitsplatz?

........... (max. 15 Zeilen)

19.3 Welchen Einfluss spielt Home Office auf die mentale Gesundheit?

........... (max. 15 Zeilen)

19.4 Welche Rolle spielen Führungskräfte in Bezug auf mentale Gesundheit ihrer Mitarbeitenden?

........... (max. 15 Zeilen)

*Schnell nochmal kontrollieren: Haben Sie sich an die Gender-Schreibweise gehalten (siehe S 2 oben)?*

4. Abschluss-Check

Ich habe (bitte **** durch **x** =x ersetzen, wenn dieser Punkt zutrifft)

**** „2. Daten für HRweb“ vollständig ausgefüllt (selbst wenn HRweb den Inhalt in der Vergangenheit bereits erhalten hat 🡪 es werden ausschließlich die hier in DIESEM Dokument enthaltenen Angaben verwendet) und

**** immer *geschlechtsneutrale* Formulierungen verwendet (nur im Ausnahmefall die männliche Version)

**** die Richtlinien + Voraussetzungen vollständig eingehalten und

**** den Text korrekturgelesen. Ein späteres Ändern der Inhalte und/oder Formulierungen findet nicht statt.

**** Foto attached (sofern wir es nicht bereits ab 2022 erhielten): mind 600 px breit

**** Ich sende DIESES Word-Dokument (kein pdf oder veränderte Dokumente)

##### Interview-Antworten, die diesen Voraussetzungen nicht entsprechen, können wir nicht verwenden.

Fragen?

Zögern Sie nie, uns einfach zu fragen:

Mag. **Eva Selan**, MSc Geschäftsführerin & redaktionelle Verantwortung  
Tel: +43 / 699 / 17 16 22 00 | [Eva.Selan@HRweb.at](mailto:Eva.Selan@HRweb.at)

Mag. (FH) **Heike Dormuth**, MA Key Account Managerin   
Tel: +43 / 650 / 460 55 84 | [Heike.Dormuth@HRweb.at](mailto:Heike.Dormuth@HRweb.at)