

13.1.2022

Experten-Interviews

So funktioniert’s

1. Lesen Sie auf [www.HRweb.at/Experten-Interviews](http://www.HRweb.at/Experten-Interviews) „Kleingedrucktes groß geschrieben“ und „Richtlinien & Voraussetzungen“. Senden Sie ein Passfoto (mind 600 px breit)

##### Interview-Antworten, die den Voraussetzungen nicht entsprechen, können wir nicht verwenden.

2. ⇒ füllen Sie ALLE grünen Bereiche (Punkt 2-4) aus

3. ⇒ Deadline 15feb2025

2. Daten für HRweb

**Diesen Formular-Teil unbedingt ausfüllen** in JEDEM dieser Dokumente, auch wenn uns bei HRweb diese Angaben bereits bekannt sind.

GRÜN = **überschreiben**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ansprechperson für HRweb | Name  Email | Für Kommunikation bzgl. der Interviews, (u.a. Vorschau-Links) wird diese Email-Adresse verwendet. | |
| Interview-Partner | Name + Titel  Position im Unternehmen  Firmenwortlaut  https://www. | Diese Angaben werden 1:1 in den Interviews übernommen und können nachträglich nicht geändert werden. | |
| |  | | --- | | **DATENSCHUTZ**: Aufgrund der Datenschutz-Bestimmungen bitten wir Sie um aktive Zustimmung zu folgenden Punkten: | | | | |
| * Wir erklären uns einverstanden, dass alle hier gegebenen Angaben inkl. Personen- und Unternehmens-Daten in dieser oder gekürzter Version von HRweb **gespeichert & online gestellt** werden dürfen. | | | …… (ja/nein) |
| * Alle diese Angaben dürfen von HRweb über alle **Social-Media**-Accounts, **Newsletter** und **weitere Verbreitungs-Methoden** geteilt werden | | | …… (ja/nein) |
| * Wir stimmen HRwebs **AGBs** und den **Datenschutz-Richtlinien** zu: <https://www.HRweb.at/Datenschutz-AGB> | | | …… (ja/nein) |
| * Wir bestätigen, dass wir alle erforderlichen datenschutzrechtlichen und urheberrechtlichen Einwilligungen und die Einwilligung aller Beteiligten (namentlich oder implizit erwähnten und abgebildeten Personen + sonstige Bildrechte + Copyright-Rechte) besitzen oder eingeholten. | | | …… (ja/nein) |

Kostenfrei

Die Teilnahme an diesem Interview ist völlig frei von Kosten und Haken.

Alle Interviewten werden am Ende des Interviews mit Name & Unternehmen & Foto gelistet.

Jene, die bereits zu unseren zahlenden Kunden zählen, erhalten zusätzlich

* Nennung der Position im Unternehmen
* Link zum Unternehmens-Profil auf HRweb (falls vorhanden)
* Link zu Ihrer Unternehmens-Webpage (!)

Verlinkung

* *Falls Sie* noch nicht zu unseren zahlenden Kunden zählen, das jedoch unglaublich gern ändern und ebenfalls verlinkt werden möchten, sagen Sie uns einfach Bescheid. Naheliegend wären zB folgende Optionen:
* Eintrag in eine unserer [HR Branchen](https://www.hrweb.at/hr-branchen/) inkl. Unternehmens-Profil, € 840 netto f 12 Monate
* Individuelles Interview /redaktioneller Artikel: € 900 netto (bis zu 1.500 Wörter, 3 Bilder, 3 Links) oder € 640 netto (bis zu 4ooo Zeichen, 1 Bild, 1 Link); zB. Case Study: € 640 netto, bis zu 600 Wörter, 1 Bild, 1 Link)
* Noch mehr Möglichkeiten gibt’s direkt in unseren Mediadaten ([www.HRweb.at/Mediadaten](http://www.HRweb.at/Mediadaten))
* **Kleingedrucktes:** Alle Preise sind Netto-Preise | Es gelten unsere [AGBs](https://www.hrweb.at/agb/) & Details in den [Mediadaten](https://www.hrweb.at/mediadaten/) | Links: keine Links mit „?“ oder anderweitige Hinweise auf eine Kampagne. | Details: [www.HRweb.at/KLEINGEDRUCKTES](http://www.HRweb.at/KLEINGEDRUCKTES)
* Gerne unterstützen wir Sie in Ihrem Marketing, indem wir mehr Aufmerksamkeit für Ihr  Produkt / Dienstleistung / Marke zu schaffen. **DARIN liegt unsere Kernkompetenz.**

Details: [**www.HRweb.at/verlinkung**](http://www.HRweb.at/verlinkung)

3. Interview-Fragen

|  |  |
| --- | --- |
|  | **WICHTIG:** Gendergerechte Schreibweise bei HRweb: verwenden Sie immer geschlechtsneutrale Formulierungen (zB Mitarbeitende, Personen, Vorgesetzte, Fachkräfte, alle, jemand, etc). Nur wenn es sich nicht vermeiden lässt, verwenden Sie die männliche Version. WIR schreiben die männliche Version dann um (weiblich + männlich im Wechsel). KEIN \*, :, \_, Innen, etc!  Zusammengesetzte Worte, wie zB Mitarbeitergespräch, behalten die männliche Version. |

### 17. Offboarding

1. Welche Schritte sind im Offboarding sinnvoll?

........... (max. xxx Zeilen)

2. Wessen Aufgabe sind diese einzelnen Schritte? Jene der Führungskraft oder Aufgabe von HR oder von XY?

........... (max. xxx Zeilen)

3. Weshalb ist gutes Offboarding so wichtig?

........... (max. xxx Zeilen)

*Schnell nochmal kontrollieren: Haben Sie sich an die Gender-Schreibweise gehalten (siehe S 2 oben)?*

4. Abschluss-Check

Ich habe (bitte **** durch **x** (=x) ersetzen, wenn dieser Punkt zutrifft)

**** „2. Daten für HRweb“ vollständig ausgefüllt (selbst wenn HRweb den Inhalt in der Vergangenheit bereits erhalten hat 🡪 es werden ausschließlich in DIESEM Dokument enthaltene Angaben verwendet)

**** immer *geschlechtsneutrale* Formulierungen verwendet (nur im Ausnahmefall die männliche Version)

**** die Richtlinien + Voraussetzungen vollständig eingehalten

**** den Text korrekturgelesen. Ein späteres Ändern der Inhalte und/oder Formulierungen findet nicht statt.

**** Foto attached (sofern wir es nicht bereits ab 2022 erhielten): mind 600 px breit

**** Ich sende DIESES Word-Dokument (kein pdf oder veränderte Dokumente)

##### Interview-Antworten, die diesen Voraussetzungen nicht entsprechen, können wir nicht verwenden.

Fragen?

Zögern Sie nie, uns einfach zu fragen:

Mag. **Eva Selan**, MSc Geschäftsführerin & redaktionelle Verantwortung  
Tel: +43 / 699 / 17 16 22 00 | [Eva.Selan@HRweb.at](mailto:Eva.Selan@HRweb.at)

Mag. (FH) **Heike Dormuth**, MA Key Account Managerin   
Tel: +43 / 650 / 460 55 84 | [Heike.Dormuth@HRweb.at](mailto:Heike.Dormuth@HRweb.at)

**Bettina Magou** Backoffice | [Bettine.Magou@HRweb.at](mailto:Heike.Dormuth@HRweb.at)